

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БІЗНЕС-КУЛЬТУРА»

(для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання
за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент»,
спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-культура» (для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: І. Г. Буркун. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 22 с.

Укладач: І. Г. Буркун

Рецензент: проф., к.е.н., Є. М. Кайлюк

Затверджено кафедрою менеджменту і маркетингу в міському господарстві, протокол засідання № 3 від 19.10.2011 р.

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотації дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи.....	10
2.2. Зміст дисципліни.....	11
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	13
2.2.2. План лекційного курсу.....	14
2.2.3. План практичних (семінарських) занять.....	15
2.2.4. План лабораторних робіт.....	15
2.2.5. Індивідуальне завдання (ІНДЗ).....	15
2.3. Самостійна робота студентів.....	16
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	16
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення.....	20

ВСТУП

Згідно з навчальним планом студенти за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства» вивчають дисципліну «Бізнес-культура». Курс "Бізнес культура" орієнтований на формування розуміння важливості культурною складовою людських комунікацій в діловій сфері сучасного бізнесу. Культура, досліджуючи, в першу чергу, закономірності міжособистісних стосунків людей як людей, тобто їх гуманістичний потенціал, прояснює суть і структуру системи цінностей людини. Через призму цінностей людиною освоюється вся реальність, включаючи бізнес-сферу, саме цінності є глибинними основами усієї мотивації людини і визначають цілі, які вона переслідує у своїй життєдіяльності, у тому числі, і в ділових стосунках. Розуміння і облік етичної компоненти сучасних бізнес-стосунків - умова якісної аналітики комунікацій у бізнес-середовищі, запорука продуктивної діяльності професіонала в області логістики і необхідну умову підтримки позитивного психологічного клімату в організації і в просторі усіх ділових контактів організації. Таким чином, знання про особливості культурних взаємовідносин сприяє повнішому і якіснішому осмисленню професійних проблем у сфері сучасного бізнесу. З іншого боку, курс " Бізнес-культура" покликана зіграти в процесі навчання інструментальну роль у формуванні комунікативних навичок, без яких неможлива якісна робота будь-якого сучасного менеджера-професіонала.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета дисципліни - формування у студентів сучасних знань з питань ефективної взаємодії з людьми різноманітних культур.

Завдання дисципліни – формування у студентів сучасних знань, необхідних для виявлення проблем в комунікаціях між людьми різних культур та допомогти уникнути помилок при спілкуванні з діловими партнерами з інших країн.

Опанування предметом «Бізнес-культура» значно розширює життєві можливості спеціалістів:

- формує навички етичної інтерпретації бізнес-стосунків;
- навчає основним моральним проблемам сучасного бізнесу;
- надає спеціальні знання і прививає навички з володіння основним понятійно-категоріальним апаратом етики бізнесу;
- вчить мати практичні навички в моделюванні і рішенні моральних проблем у сфері бізнес-комунікацій.

Навчальна дисципліна «Бізнес-культура» належить до циклу вибіркових дисциплін за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства».

Таблиця 1.1 – Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Вступ до спеціальності	Менеджмент міського господарства

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Бізнес-Культура

ECTS – 4; годин – 144

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Місце і роль культури бізнесу в сучасному суспільстві (2/72)

Навчальні елементи

1. Сутність культури сучасного бізнесу і етика ділових стосунків
2. Бізнес і культура: структура взаємовідносин
3. Історія розвитку ділової культури в Україні і сучасна національна ділова етика
4. Ділові культури в міжнародному бізнесі (Японський, Кореєський, Китайський підхід)

ЗМ 1.2. Особливості національної культури підприємницької діяльності в країнах сходу і заходу (2/72)

Навчальні елементи

1. Культурні особливості міжнаціональних бізнес комунікацій (західний погляд)
2. Професійна культура ділового спілкування у внутрішньокорпоративному середовищі
3. Культура організації міжнародних комунікацій
4. Дослідження механізму впливу культури на бізнес
5. Антикризова культура бізнесу

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Освітньо-кваліфікаційні вимоги наведені в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 – Освітньо-кваліфікаційні вимоги до підготовки бакалаврів

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Типові завдання діяльності, в яких використовують вміння і знання	Виробничі і соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
Знати основні види ділових культур на міжнародному ринку	виробнича	організаційна, технічна, виконавська
Вміти досліджувати та аналізувати культурні особливості міжнаціональних бізнес комунікацій, вміти досліджувати механізм впливу культури на бізнес, визначати професійну культуру ділового спілкування у внутрішньокорпоративному середовищі.	виробнича	організаційна, технічна, виконавська

1.4. Рекомендовані джерела

1. Байбурин А. Этика и этикет народов Востока / А. Байбурин // Азия и Африка сегодня. – 1986. – № 6. – С. 56–59.
2. Венедиктова Т.Д. «Разговор по-американски» : дискурс торга в литературной традиции США / Т.Д. Венедиктова. – М. : Нов. лит. обозрение, 2003. – С. 33–132.
3. Моррисон Т. Деловая Азия : правила путешественника. Как вести бизнес в 12 странах Азии / Т. Моррисон, У. Конвэй. – М. : Поколение, 2007. – 400 с.
4. Романова Н.П. Деловой этикет на Востоке. Настольная книга бизнесмена : уч. пособие / Н.П. Романова, В.В. Багин, И.В. Романова. – М. : Восток-Запад, 2005. – С. 9–127, 161–218.
5. Фукс Э. История нравов. Буржуазный век / Э. Фукс. – М. : Республика, 1994. – С. 2–144, 205–324, 363–429.
6. Этика и ритуал в традиционном Китае. Сб. статей / отв. ред. Л.С. Васильев. – М. : Наука, 1988. – 329 с.
7. Этические принципы ведения дел в России / под общ. ред. С.А. Смирнова. – М. : Финансы и статистика, 1999. – 315 с.
8. Культура делового общения : уч. пособ. / под ред. И.А. Стернина. – Воронеж: Центр.-Чернозем. книж. изд-во, 2002. – С. 5–56, 102–217.

9. Лернер М. Цивилизация в Америке : в 2 т. / М. Лернер. – М. : Радуга, 1992. – Т.2. – С. 71–96, 255–434.

10. Моррисон Т. Деловая Латинская Америка. Правила путешественника. Как вести бизнес в 18 странах Латинской Америки / Т. Моррисон, У. А. Конвэй. – М. : Поколение, 2007. – 346 с.

1.5. Анотації дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни

БІЗНЕС-КУЛЬТУРА

Мета дисципліни - формування у студентів сучасних знань з питань ефективної взаємодії з людьми різних культур.

Завдання дисципліни – формування у студентів сучасних знань, необхідних для виявлення проблем в комунікаціях між людьми різних культур та допомогти уникнути помилок при спілкуванні з діловими партнерами з інших країн.

Модуль 1. (4/144)

ЗМ 1.1. Місце і роль культури бізнесу в сучасному суспільстві (2/72)

ЗМ 1.2. Особливості національної культури підприємницької діяльності в країнах сходу і заходу (2/72)

The summary of the program of the subject matter

BUSINESS-CULTURE

The purpose of discipline - is forming for the students of modern knowledge on questions the effective co-operating with the people of other cultures.

The subject of discipline - is forming for the students of modern knowledge, necessary for an exposure problems in communications between the people of different cultures and to help to avoid annoying errors at intermingling with business partners from other countries.

Module 1.

M 1.1. A place and role of business culture are in modern society

M 1.2. Features of national culture of entrepreneurial activity are in orients and west

Аннотация программы учебной дисциплины

БИЗНЕС-КУЛЬТУРА

Цель дисциплины - формирование у студентов современных знаний по вопросам эффективного взаимодействия с людьми различных культур.

Задание дисциплины - формирование у студентов современных знаний, необходимых для выявления проблем в коммуникациях между людьми разных культур и помощь избегания ошибок при общении с деловыми партнерами из других стран.

Модуль 1.

СМ 1.1. Место и роль культуры бизнеса в современном обществе

СМ 1.2 Особенности национальной культуры предпринимательской деятельности в странах востока и запада

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Таблиця 2.1 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента (денна форма навчання)

Призначення: підготовка бакалавра	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4 Модулів – 1 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 144	Напрям підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства») Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Статус дисципліни – за вибором ВНЗ (орієнтов. на МОМГ) Рік підготовки: 1-й Семестр: 1-й Лекції – 36 год. Практичні – 36 год. Самостійна робота – 72 год. Вид підсумкового контролю: 1 семестр - іспит

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 50 % до 50 %.

Таблиця 2.2 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента (заочна форма навчання)

Призначення: підготовка бакалавра	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4 Модулів – 1 Змістових модулів – 2, Загальна кількість годин – 144	Напрям підготовки 6.030601 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства») Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Статус дисципліни – за вибором ВНЗ (орієнтов. на МОМГ) Рік підготовки: 1-й Семестр: 2-й Лекції – 6 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота – 133 год. Вид підсумкового контролю: 2 семестр - іспит

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 13 % до 87 %.

Таблиця 2.3 – Структура навчальної дисципліни

Спеціальність, спеціалізація, (шифр, аббревіатура)	Форма навчання	Кредитів ECTS /годин	Сем.	Годин						залік
				Всього	Ауд.	В Т.Ч.		Сам.	В Т.Ч.	
						Лек.	Практ.		РГР	
бізнес-культура										
6.030601 «Менеджмент»	денна	4/144	1	144	72	36	36	72	0	іспит
6.030601 «Менеджмент»	заочна	4/144	2	144	11	6	8	133	0	іспит

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних та практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Зміст дисципліни

Модуль 1. БІЗНЕС-КУЛЬТУРА

ECTS – 4; годин – 144.

3.1 МОДУЛЬ 1. МІСЦЕ І РОЛЬ КУЛЬТУРИ БІЗНЕСУ В СУЧАСНОМУ СУСПІЛЬСТВІ

ECTS – 2; годин – 72.

Тема 1. Сутність культури сучасного бізнесу і етика ділових стосунків

Культура і етика бізнесу. Основні концепції культури. Види і джерела культури бізнесу. Чинники ризику, створюючі крос-культурні проблеми. Етика бізнесу і господарська культура. Етика ділових стосунків. Етичні принципи ведення бізнесу. Модель формування категорії "цінність". Етика національного господарювання. Основні аспекти культури. Господарська культура. Склад культурного середовища.

Тема 2. Бізнес і культура : структура взаємовідносин

Взаємодія бізнесу і культури. Форми оргкультури підприємств в сучасній Україні. Інституціональна класифікація площин культури. Концепція багатоступінчастої моделі Шойса. Ключові оцінки для вивчення сумісності національних і ділових культур партнерів. Модель організаційної культури

мультинаціональних підприємств - динаміка взаємодії національних культур співробітників. Концепція методики дослідження організаційної культури мультинаціональних підприємств. Список критичних параметрів, за допомогою яких робиться оцінка впливу національних культур співробітників на оргкультуру мультинаціональних підприємств.

Тема 3. Історія розвитку ділової культури в Україні і сучасна національна ділова етика

Бізнес-культура і національні корені. Цінності. Сім принципів ведення справ в Росії 1912 року. Глобалізація. Інформаційна відкритість. Денаціоналізація.

Тема 4. Ділові культури в міжнародному бізнесі (Японський, Корейський, Китайський підхід)

Екскурс: Японський і корейський стилі менеджменту. Характерні риси японського стилю, різновиду міжнародних корпорацій. Основні етапи розвитку бізнесу в Кореї і Китаї. Контекстне ранжирування культур. Джерело влади і рівень авторитету. Особиста мотивація менеджерів. Формалізовані або неформалізовані стосунки. Поліхронічне і монохронічне сприйняття часу. Ділова етика, подарунки. Міра дотримання місцевих звичаїв.

3.1 МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КРАЇНАХ СХОДУ І ЗАХОДУ

ECTS – 2; годин – 72.

Тема 5. Культурні особливості міжнаціональних бізнес комунікацій (західний погляд)

Порівняння двох систем менеджменту. Особливості. Підсистеми стилів управління. Індивідуалізм і колективізм. Ієрархічність і егалитаризм. Прямолінійність і чемність. Переговори. Компроміс. Час.

Тема 6. Професійна культура ділового спілкування у внутрішньо-корпоративному середовищі

Корпоративна культура і особливості її розвитку. Корпоративна етика. Схема і дослідження КК. Корпоративна культура як чинник мотивації. Зовнішні

і внутрішні чинники формування корпоративної культури. Класифікація і простір варіантів формування КК. Стратегія формування корпоративної культури у фірмі.

Тема 7. Культура організації міжнародних комунікацій

"Культура ведення бізнесу" і "культура бізнес-цілей". "Культура дії" і "великих ставок".

Тема 8. Дослідження механізму впливу культури на бізнес

Культурні цінності. Індивідуалізм / колективізм. Ієрархічна дистанція. Міра уникнення невизначеності. Чоловічий(жорсткий) або жіночий(м'який) тип поведінки. Індиксування країн залежно від культурних цінностей по Хофстеду. Висококонтекстні і низькоконтекстні культури.

Тема 9. Антикризисна культура бізнесу

Соціальна відповідальність у бізнесі. Етика вирішення конфліктів. Ризики у бізнесі. Корективи в діловому етикеті в період кризи.

2.2.1 Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента денної форми навчання

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.4. та 2.5.

Таблиця 2.4 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями для студентів денної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього кредит / годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Пр.	РГЗ	СРС
Модуль 1.	4/144	36	36	0	72
ЗМ 1.1. Місце і роль культури бізнесу в сучасному суспільстві	2/72	18	18		37
ЗМ 1.2. Особливості національної культури підприємницької діяльності в країнах сходу і заходу	2/72	18	18		35
КР				0	

Таблиця 2.5 – Розподіл часу за модулями і змістовними модулями для студентів заочної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього кредит / годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Пр.	РГЗ	СРС
Модуль 1.	4/144	6	8	0	133
ЗМ 1.1. Місце і роль культури бізнесу в сучасному суспільстві	2/72	3	4		68
ЗМ 1.2. Особливості національної культури підприємницької діяльності в країнах сходу і заходу	2/72	3	4		65
КР				0	

2.2.2. План лекційного курсу

Таблиця 2.6 – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

№	Зміст	Кількість годин	
		МОМГ	
		Денне навчання	Заочне навчання
Модуль 1.		36	6
ЗМ.1.1. Місце і роль культури бізнесу в сучасному суспільстві		16	4
1.	Сутність культури сучасного бізнесу і етика ділових стосунків	4	1
2.	Бізнес і культура : структура взаємовідносин	4	1
3.	Історія розвитку ділової культури в Україні і сучасна національна ділова етика	4	1
4.	Ділові культури в міжнародному бізнесі(Японський, Корейський, Китайський підхід)	4	1
ЗМ.1.2. Особливості національної культури підприємницької діяльності в країнах сходу і заходу		20	2
5.	Культурні особливості міжнаціональних бізнес комунікацій (західний погляд)	4	0,5
6.	Професійна культура ділового спілкування у внутрішньокорпоративному середовищі	4	0,5
7.	Культура організації міжнародних комунікацій	4	0,5
8.	Дослідження механізму впливу культури на бізнес	4	0,25
9.	Антикризова культура бізнесу	4	0,25

2.2.3. План практичних занять

План практичних занять для студентів наведений у табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План практичних занять

№	Зміст	Кількість годин	
		МОМГ	
		Денне навчання	Заочне навчання
Модуль 1.		36	8
ЗМ.1.1. Місце і роль культури бізнесу в сучасному суспільстві		16	4
1.	Сутність культури сучасного бізнесу і етика ділових стосунків	4	1
2.	Бізнес і культура : структура взаємовідносин	4	1
3.	Історія розвитку ділової культури в Україні і сучасна національна ділова етика	4	1
4.	Ділові культури в міжнародному бізнесі(Японський, Корейський, Китайський підхід)	4	1
ЗМ.1.2. Особливості національної культури підприємницької діяльності в країнах сходу і заходу		20	4
5.	Культурні особливості міжнаціональних бізнес комунікацій (західний погляд)	4	1
6.	Професійна культура ділового спілкування у внутрішньокорпоративному середовищі	4	1
7.	Культура організації міжнародних комунікацій	4	1
8.	Дослідження механізму впливу культури на бізнес	4	0,5
9.	Антикризова культура бізнесу	4	0,5

2.2.4. План лабораторних робіт

Лабораторні роботи з дисципліни «БІЗНЕС-КУЛЬТУРА» не передбачені.

2.2.5. Індивідуальні завдання (ІНДЗ)

Програмою дисципліни не передбачено виконання індивідуального завдання (РГР) для студентів денної форми навчання.

Для студентів заочної форми навчання передбачено виконання РГР за індивідуальним варіантом.

Метою виконання РГР роботи студентами заочної форми навчання є оволодіння практичними навиками розв'язування завдань.

Приблизний обсяг контрольної роботи – 35-40 сторінок, плановий обсяг виконання роботи – 2 години на одну роботу.

2.3. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни «Бізнес-культура» окрім лекційних та практичних (семінарських) занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

До основних видів самостійної роботи студента відносимо:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з літературними джерелами.
3. Розв'язання практичних завдань за індивідуальними варіантами.
4. Підготовка до підсумкового контролю.
5. Виконання РГР.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни в наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів в процесі практичних занять.
2. Розв'язання практичних завдань за індивідуальними варіантами та РГР (для студентів заочної форми навчання).
3. Проведення поточного контролю.
4. Проведення іспиту.

Таблиця 2.8 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.1. – контрольні роботи	30
ЗМ 1.2. – контрольні роботи та захист РГР	30
Разом за поточним контролем	60
МОДУЛЬ 1. Підсумковий контроль	
Іспит у письмовій формі	40
Разом за підсумковим контролем	100

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання: допуском до складання іспиту є виконання всіх передбачених планом завдань на практичних заняттях та виконання РГР за індивідуальним варіантом.

Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1 – іспит у письмовій формі.

Поточне оцінювання знань студентів денної форми навчання.

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення практичних (семінарських) занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1. активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;
2. виконання завдання з розв'язання практичних завдань;
3. проходження поточного контролю;
4. захист РГР (для заочного факультету).

Оцінку "відмінно" ставлять за умови належного виконаного завдання за усіма об'єктами поточного контролю відповідно встановленим критеріям оцінки. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль та оцінювання виконання практичних задач і завдань проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і практики проблем, що розглядаються;
- 2) розв'язання практичних завдань;

3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків завдань, винесених для самостійної роботи і на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу, вміння обґрунтовувати свою позицію, узагальнення інформації і висновки.

Контроль виконання практичних задач здійснюється протягом семестру. За успішне та систематичне виконання і захист всіх практичних задач студент отримує оцінку «А. відмінно» або по 30 % за поточний контроль, якщо студент виконує поставлені завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то він отримує оцінку «добре» або по 20-25 % за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль (табл. 2.9).

Самостійна робота студентів контролюється протягом всього семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проведення поточного контролю

Поточний контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на лекційні заняття, самостійну роботу і практичні завдання. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані практичні (семінарські) та самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля..

Умовою допуску до екзамену є:

- сума накопичення балів за двома змістовими модулями, яка повинна бути не менша, ніж 51 бал (за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ESTC) або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою);

Екзамен здійснюють у письмовій формі за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з 2 питань з теоретичного матеріалу, та 1 практичного завдання (ситуаційної вправи), за кожну повну та правильну відповідь з теоретичного матеріалу студент отримує 15 %, а за вирішення завдання – 10 %. Загальна сума балів - 40 % .

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.9).

Таблиця 2.9 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 відмінно <i>A</i>	4 добре <i>B, C</i>		3 задовільно <i>D, E</i>		2 незадовільно <i>FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	відмінно <i>A</i>	дуже добре <i>B</i>	добре <i>C</i>	задовільно <i>D</i>	достатньо <i>E</i>	незадовільно* <i>FX*</i>	незадовільно <i>F**</i>
ECTS, % студентів	<i>A 10</i>	<i>B 25</i>	<i>C 30</i>	<i>D 25</i>	<i>E 10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>
						не враховується	

з можливістю повторного складання. *

з обов'язковим повторним курсом **

Для студентів заочної форми навчання передбачені наступні види контролю засвоєних знань:

- студенти виконують РГР, яка є допуском до іспиту (підсумковий контроль);

- студенти захищають практичні завдання, які є допуском до іспиту (підсумковий контроль).

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання:

Оцінка «відмінно» - Студент грамотно, логічно і повно дав відповіді на всі екзаменаційні запитання. У належному виді оформив екзаменаційні матеріали. Текстова частина відповіді доповнена потрібним графічним матеріалом. У відповідях студент показав знання додаткової літератури.

Оцінка «добре» - Студент грамотно і по суті дав відповіді на теоретичні запитання екзаменаційного білету, не допускаючи при цьому суттєвих неточностей, вміло використовує знання при розв'язанні практичних завдань і запитань. Екзаменаційні матеріали оформлені охайно, текстова частина доповнена графічним матеріалом (при необхідності).

Оцінка «задовільно» - Студент показав знання основного матеріалу, але не вказав його деталей, особливостей. У відповідях він допускає неточності. Студент порушує послідовність викладу відповіді. Відсутні графічні пояснення. Відмічена неохайність в оформленні екзаменаційних відповідей.

Оцінка «незадовільно» - Студент не дав відповіді на значну частину програмного матеріалу. У відповідях допущені значні помилки. Матеріали екзаменаційних відповідей неохайно оформлені.

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 2.10 – Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
1	2
1. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Лингвистика и межкультурная коммуникация» / Т.Н. Персикова. – М. : Логос, 2007. – 223 с.	ЗМ2

1	2
2. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика / И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2007. – С. 141–277.	ЗМ1
3. Стародубцев В.Ф. Деловое взаимодействие : путь к успеху (проблемы межкультурной коммуникации в сфере бизнеса и предпринимательства) : учеб. пособие / В.Ф. Стародубцев. – М. : Экономика, 2007. – С. 7–290.	ЗМ2
4. Моррисон Т. Деловая Азия : правила путешественника. Как вести бизнес в 12 странах Азии / Т. Моррисон, У. Конвэй. – М. : Поколение, 2007. – 400 с.	ЗМ1
5. Мажаров И.В. Как вести переговоры / И.В. Мажаров. – (URL: http://profi/gateway.kg/magarov_etiket)	ЗМ1
6. Мажаров И.В. Китайский деловой этикет / И.В. Мажаров. Сайт «АБИРУС». – (URL: http://www.chinadata.ru)	ЗМ1
7. Японская деловая этика – как договориться с потомками самураев. – (http://www.embjapan.ru/news/etiquette.html)	ЗМ1
8. Красовский Ю.Д. Архитектоника организационного поведения: учеб. пособие для студентов вузов / Ю.Д. Красовский. – М. : ЮНИТИ, 2003. – С. 168–246.	ЗМ2
9. Моррисон Т. Деловая Латинская Америка. Правила путешественника. Как вести бизнес в 18 странах Латинской Америки / Т. Моррисон, У. А. Конвэй. – М. : Поколение, 2007. – 346 с.	ЗМ2
10. Андерсон Р. «Акулы» и «дельфины» (психология и этика российско-американского делового партнерства) // Р. Андерсон, П. Шихирев. – М. : Дело ЛТД, 1994. – С. 58–114.	ЗМ1
11. Перминова С. Культура фирмы / С. Перминова, Г. Тульчинский. – СПб. : Алетейя, 2006. – С. 55–90.	ЗМ1

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та
робоча програма навчальної дисципліни **«Бізнес-культура»**
(для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання
за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент»,
спеціалізації «Менеджмент організацій міського господарства»)

Укладач: **БУРКУН** Ірина Григорівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Н. Ю. Гаврилiна*

План 2012, поз. 272 Р

Підп. до друку 07.09.2012 р.
Друк на ризографі
Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16
Ум. друк. арк. 1,0
Зам. № 8792

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №4064 від 12.05.2011 р.